

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন ও অর্থ)
www.tmed.gov.bd

নং- ৫৭.০০.০০০০.০৮০.০৬.০৮৮.১৭-৪৩৫

তারিখঃ ১০ বৈশাখ, ১৪২৬
২৩ এপ্রিল, ২০১৯

পরিপত্র

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৫ মে, ২০১১ তারিখের ০৫.১৭০.০২২.২০.০০.০৮৩.২০১০-১৪৩ সংখ্যক পত্র অনুযায়ী শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদে সরাসরি/পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার সমন্বয়ে বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটি গঠন করা হলো:

মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য গঠিত বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার পদবী ও কর্মসূল/অফিস	কমিটিতে পদবী
১.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	আহ্বানক/সভাপতি
২.	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব	সদস্য
৩.	অর্থ বিভাগের একজন প্রতিনিধি উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব	সদস্য
৪.	বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৫.	উপসচিব (এমপিও), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

০১. এই কমিটি রাজস্ব বাজেটভুক্ত ৩য় শ্রেণির পদ সরাসরি নিয়োগ/পদোন্নতি দ্বারা পূরণের জন্য প্রার্থী/পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী এবং ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল মণ্ডুরী সুপারিশ প্রদান করবে;
০২. এই কমিটি ৩য় শ্রেণির পদে সরাসরি/পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধি এবং সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদানের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অফিস স্মারক/প্রজ্ঞাপন এর আলোকে সুপারিশ প্রদান করবে;
০৩. ৪র্থ শ্রেণির পদ হইতে ৩য় শ্রেণির পদে পদোন্নতির জন্য ফিডার পদধারী বাছাই ও সুপারিশ প্রদানও এই কমিটির দায়িত্ব;
এবং
০৪. ৪র্থ শ্রেণির পদ পূরণের জন্য প্রার্থী বাছাই ও সুপারিশ প্রদান এবং ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদানের ক্ষেত্রে সুপারিশ প্রদানের জন্য কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজন মনে করলে এই কমিটির নিকট দায়িত্ব অর্পণ করতে পারে অথবা তাদের সুবিধা অনুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারে।

(এ. কে. এম. লুৎফুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্র. ও অর্থ)
ফোন: ৮১০৫০১৩০
sec1tmed@gmail.com

উপ-নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা।

[পরিপত্রটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা [তীর আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করার অনুরোধসহ]।

চলমান পাতা-০২

০৪. অতিরিক্ত সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৬. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, রেডক্রিস্টেট বোরাক টাওয়ার, রমনা, ঢাকা।
০৭. যুগ্মসচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য]।
০৯. উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [মাননীয় উপমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য]।
১০. সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারি সচিব (সকল)/সহকারি সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।